

**Phụ lục**  
**PHÂN QUYỀN NGƯỜI DÙNG KHAI THÁC, SỬ DỤNG PHẦN MỀM THỐNG KÊ, RÀ SOÁT QUY ĐỊNH LIÊN QUAN ĐẾN HOẠT ĐỘNG KINH DOANH**  
*(Kèm theo Công văn số /VPCP-KSTT ngày /10/2020 của Văn phòng Chính phủ)*

---

**1. Nguyên tắc quản lý người dùng tại Bộ, cơ quan**

- Mỗi Bộ, Cơ quan sử dụng chứng thư số của Bộ, Cơ quan mình để đăng ký 01 tài khoản quản trị cấp cao trên Nền tảng trao đổi định danh điện tử của Công dịch vụ công quốc gia để quản lý, phân quyền người dùng là công chức, viên chức tại các Tổng Cục, Vụ, Cục, đơn vị.

- Tài khoản quản trị cấp cao của Bộ, Cơ quan có thể phân cấp cho tài khoản quản trị tại Tổng Cục, Vụ, Cục đơn vị để chủ động quản lý người dùng. Các Tổng Cục, Vụ, Cục, đơn vị sử dụng chứng thư số của tổ chức được cấp bởi Ban Cơ yếu Chính phủ để đăng ký tài khoản quản trị.

**2. Nhóm người dùng**

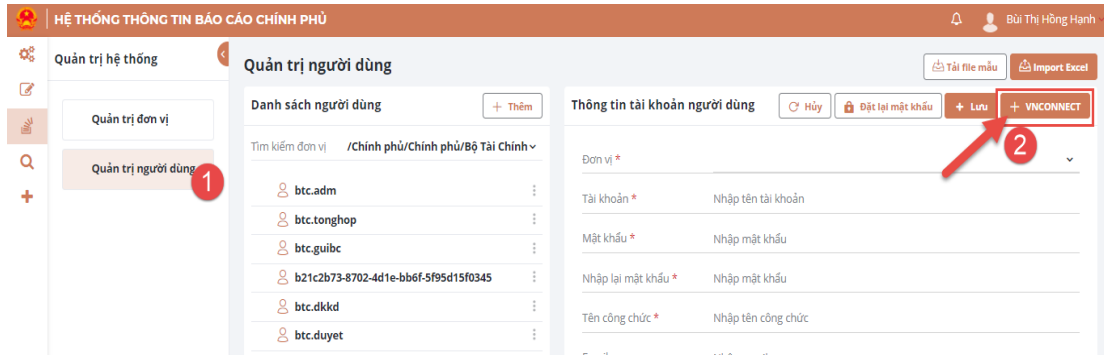
Các nhóm người dùng:

STT	Mã nhóm người dùng	Tên nhóm người dùng	Mô tả
1	DKKD_NL	Nhóm Nhập liệu ĐKKD cấp Bộ/ cơ quan ngang Bộ và đơn vị trực thuộc	Nhập liệu thống kê, rà soát các quy định hiện hành liên quan đến ĐKKD hoặc Thống kê, rà soát các quy định dự kiến ban hành liên quan đến ĐKKD thuộc cấp Tổng cục/ Vụ/ cục hoặc cấp Bộ.
2	DKKD_GUIBC	Nhóm Gửi báo cáo ĐKKD cấp Bộ/ cơ quan ngang Bộ và đơn vị trực thuộc	Gửi báo cáo cho đơn vị giao thuộc cấp Bộ/ ngành đối với đơn vị trực thuộc hoặc từ Bộ/ ngành lên Chính phủ
3	DKKD_TW	Nhóm Quản trị ĐKKD cấp TW	Quản trị hệ thống thực hiện quản trị, tổng hợp và giám sát thuộc cấp Chính phủ.

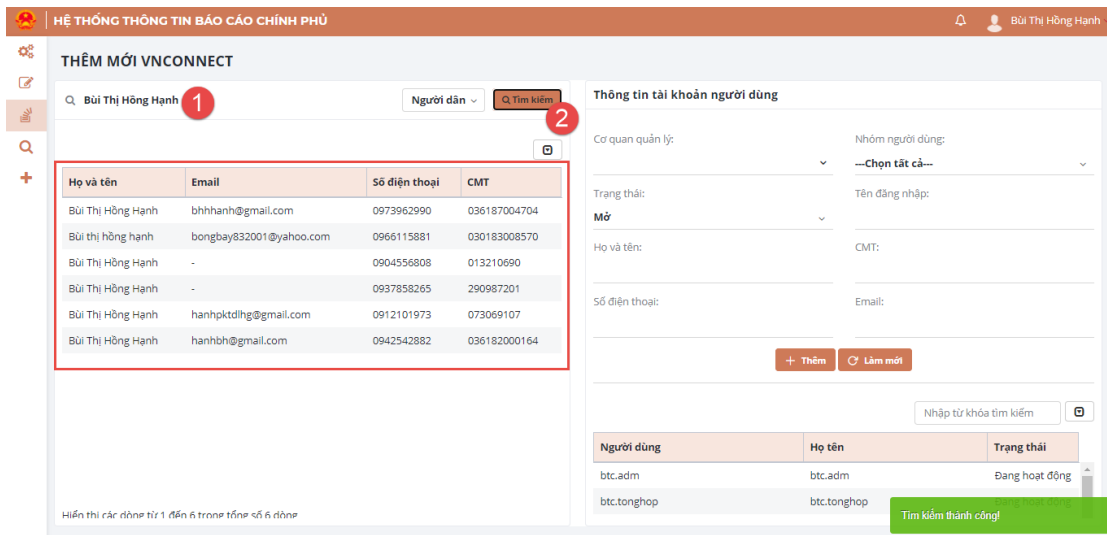
### 3. Thêm mới người dùng

**Bước 1:** Truy cập địa chỉ: <https://nq68.baocaochinhphu.gov.vn/> và đăng nhập hệ thống với tài khoản quản trị cấp cao

**Bước 2:** Lựa chọn chức năng Quản trị Hệ thống, Quản trị người dùng và nhấn nút VNConnect



**Bước 3:** Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới VNConnect. Thực hiện tìm kiếm tài khoản VNConnect theo họ tên, số chứng minh thư, số điện thoại hoặc email. Trường hợp phân cấp tài khoản quản trị cho các Tổng Cục, Vụ, Cục, đơn vị thuộc Bộ, Cơ quan thì lựa chọn Tổ chức và tìm theo Mã định danh của tổ chức.



Kết quả sẽ hiển thị dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.

**Bước 4:** Chọn người dùng tài khoản VNConnect và cập nhật các thông tin phân quyền cho tài khoản VNConnect, cụ thể như sau:

HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO CHÍNH PHỦ

Bùi Thị Hồng Hạnh

### THÊM MỚI VNCONNECT

Q Bùi Thị Hồng Hạnh Người dân Q Tìm kiếm

Họ và tên	Email	Số điện thoại	CMT
Bùi Thị Hồng Hạnh	bhhhanh@gmail.com	0973962990	036187004704
Bùi thị hồng hạnh	bongbay832001@yahoo.com	0966115881	030183008570
Bùi Thị Hồng Hạnh	-	0904556808	013210690
Bùi Thị Hồng Hạnh	-	0937858265	290987201
Bùi Thị Hồng Hạnh	hanhpktdlhg@gmail.com	0912101973	073069107
Bùi Thị Hồng Hạnh	hanhbh@gmail.com	0942542882	036182000164

Thông tin tài khoản người dùng

Cơ quan quản lý: Bộ Tài Chính/Chứng khoán Nhóm người dùng: Nhóm Nhập liệu ĐKKD cấp Bộ/ cơ quan nga

Trạng thái: Mở Tên đăng nhập: b21c2b73-8702-4d1e-bb6f-5f95d15f0345

Họ và tên: Bùi Thị Hồng Hạnh CMT: 036182000164

Số điện thoại: 0942542882 Email: hanhbh@gmail.com

+ Thêm Làm mới

Nhập từ khóa tìm kiếm

Người dùng	Họ tên	Trạng thái
btc.ck.nhaplieu	btc.ck.nhaplieu	Đang khóa
btc.ck.guibc	btc.ck.guibc	Đang khóa

Hiển thị các dòng từ 1 đến 6 trong tổng số 6 dòng

- **Cơ quan quản lý:** Trong cây cơ cấu tổ chức mà quản trị đơn vị quản lý.

- **Nhóm người dùng:** Chọn 1 trong 2 nhóm cho tài khoản quản trị của Bộ:

+ Nhóm Nhập liệu QKKD cấp Bộ/ cơ quan ngang Bộ và đơn vị trực thuộc

+ Nhóm Gửi báo cáo QKKD cấp Bộ/ cơ quan ngang Bộ và đơn vị trực thuộc

Các trường thông tin: Trạng thái, Tên đăng nhập, Họ và tên, CMT, Số điện thoại, Email sẽ được hiển thị theo thông tin đăng ký của người dùng và không được chỉnh sửa.

**Bước 5 :** Ấn nút Thêm để hoàn tất việc thêm tài khoản VNConnect.

**Ghi chú:** Nếu muốn thay đổi thông tin của tài khoản vnconnect, người dùng thực hiện ở chức năng Quản trị người dùng như sau:

Bước 1: Chọn người dùng cần sửa

Bước 2: Chọn vào các thông tin và chỉnh sửa theo yêu cầu

Bước 3: Chọn nút “Lưu” để lưu lại. Hệ thống báo nếu lưu thành công

Thành công!

Đồng ý

#### 4. Xóa người dùng

**Bước 1:** Chọn người dùng cần xóa -> Chọn “Xóa”

**Bước 2:** Chọn “Đồng ý”

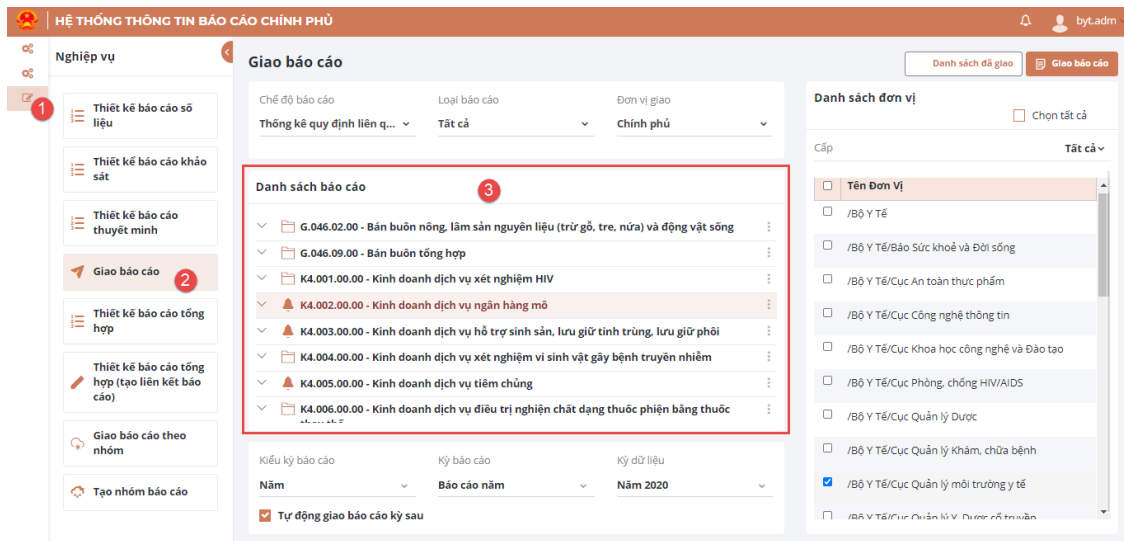
Bạn có muốn xóa người dùng này?



#### 5. Giao báo cáo cho các đơn vị cấp dưới

Trong trường hợp Bộ, Cơ quan phân cấp cho công chức, viên chức các Tổng Cục, Vụ, Cục, đơn vị cập nhật quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thì các bước thực hiện giao báo cáo như sau

**Bước 1:** Chọn chức năng Giao báo cáo từ menu hệ thống: **Nghiệp vụ >> Giao báo cáo**. Hệ thống sẽ hiển thị:



**Bước 2:** Lựa chọn thông tin:

- Chế độ báo cáo: chọn chế độ báo cáo “**Thống kê quy định liên quan tới hoạt động kinh doanh**”

- Loại báo cáo: Tất cả

- Đơn vị giao: Chính phủ

Hệ thống hiển thị danh sách các báo cáo như khu vực 3 ở trên giao diện.

**Bước 3:** Chọn báo cáo cần giao ở phần khu vực 3

**Bước 4:** Cung cấp các thông tin để thực hiện giao báo cáo:

- (1) Chọn báo cáo cần giao.
- (2) Chọn đơn vị cần giao
- (3) Cung cấp yêu cầu thông tin báo cáo giao gồm:
  - + Kiểu kỳ báo cáo: chọn từ danh sách kiểu kỳ báo cáo
  - + Kỳ báo cáo: chọn từ danh sách
  - + Kỳ dữ liệu: chọn từ danh sách
  - + Ngày bắt đầu/kết thúc kỳ dữ liệu
  - + Ngày mở/ngày đóng
  - + Tự động giao kỳ sau: tích chọn nếu muốn tự động giao báo cáo này cho các đơn vị đã chọn cho các kỳ sau.
  - + Giao đơn vị trực thuộc: tích chọn nếu muốn giao báo cáo này cho các đơn vị con của đơn vị đã chọn.

**Bước 5:** chọn nút Giao báo cáo . Hệ thống hiển thị thông báo yêu cầu xác nhận giao.

Sau khi xác nhận, hệ thống gửi thông báo Giao báo cáo thành công:



Chọn **Danh sách đã giao** để xem lại danh sách đã giao:

**Danh sách đã giao**

Kiểu ký báo cáo: Ngày    Kỳ báo cáo: --Chọn kỳ báo cáo--    Kỳ dữ liệu: --Chọn kỳ dữ liệu--    Đơn vị thực hiện:

**Danh sách báo cáo** Hủy giao

<input type="checkbox"/>	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Kỳ dữ liệu	Ngày mở	Ngày đóng	Ngày bắt đầu kỳ dữ liệu	Ngày kết thúc kỳ dữ liệu	Đơn vị đã giao	Trạng thái	Thao tác
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_B0	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh	Đã giao	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_B0	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bảo hiểm xã hội Việt Nam	Đã giao	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_B0	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	17/04/2020	31/05/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ công an	Đã giao	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_B0	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ Công Thương	Đã giao	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_B0	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Đã giao	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_B0	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ giao thông vận tải	Đã trình lãnh đạo	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_B0	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Đã giao	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_B0	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ Khoa học và Công nghệ	Đã giao	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_B0	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Đã giao	

## 7. Hủy giao báo cáo

**Bước 1:** Đăng nhập website và chọn chức năng Giao báo cáo: **Nhiệm vụ >> Giao báo cáo:**

**Bước 2:** Chọn báo cáo và chọn Danh sách đã giao

Hệ thống hiển thị:

**Danh sách đã giao**

Kiểu kỳ báo cáo: Ngày | Kỳ báo cáo: --Chọn kỳ báo cáo-- | Kỳ dữ liệu: --Chọn kỳ dữ liệu-- | Đơn vị thực hiện: --Chọn đơn vị thực hiện--

**Danh sách báo cáo** Huỷ giao

<input type="checkbox"/>	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Kỳ dữ liệu	Ngày mở	Ngày đóng	Ngày bắt đầu kỳ dữ liệu	Ngày kết thúc kỳ dữ liệu	Đơn vị đã giao	Trạng thái	Thao tác
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_Bộ	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh	Đã giao	
<input checked="" type="checkbox"/>	DVCTT34a_Bộ	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bảo hiểm xã hội Việt Nam	Đã giao	
<input checked="" type="checkbox"/>	DVCTT34a_Bộ	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	17/04/2020	31/05/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ công an	Đã giao	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_Bộ	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ Công Thương	Đã giao	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_Bộ	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Đã giao	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_Bộ	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ giao thông vận tải	Đã trình lãnh đạo	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_Bộ	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Đã giao	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_Bộ	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ Khoa học và Công nghệ	Đã giao	
<input type="checkbox"/>	DVCTT34a_Bộ	Bộ - Tình hình triển khai DVCTT mức độ 3, mức 4	Quý 1-2020	15/04/2020	30/04/2020	01/01/2020	01/03/2020	Bộ Leo động - Thương	Đã giao	

**Bước 3:** Chọn báo cáo cần huỷ và chọn “huỷ giao” để huỷ giao báo cáo cho đơn vị. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận huỷ giao.

Bạn có muốn huỷ giao báo cáo này?

Sau khi xác nhận, hệ thống thông báo Huỷ giao báo cáo thành công