

## PHỤ LỤC I

(Ban hành kèm theo Công văn số 7416/VPCP-TCCV ngày 15 tháng 10 năm 2010 của Văn phòng Chính phủ)

### QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CÁC QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, việc đánh giá tác động quy định về thủ tục hành chính trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật bao gồm các bước như sau:

#### **Bước 1. Cơ quan chủ trì soạn thảo đánh giá tác động**

Trong bước này, cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính tiến hành điền các biểu mẫu đánh giá tác động đối với từng thủ tục hành chính cụ thể có trong dự thảo văn bản. Căn cứ vào kết quả tự đánh giá tác động, cơ quan chủ trì soạn thảo hoàn thiện các quy định về thủ tục hành chính nhằm bảo đảm các quy định đó đạt các tiêu chí cần thiết, hợp lý, hợp pháp, hiệu quả và đầy đủ đặt ra trong biểu mẫu đánh giá tác động; đồng thời thực hiện việc tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

Trong quá trình tự đánh giá, cơ quan chủ trì soạn thảo có thể tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác để có thêm ý kiến nhằm hoàn thiện các quy định về thủ tục hành chính; đồng thời tranh thủ sự hỗ trợ của các đơn vị kiểm soát thủ tục hành chính cùng cấp trong việc hướng dẫn điền biểu mẫu đánh giá tác động và tính toán chi phí tuân thủ đối với các thủ tục hành chính được quy định trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý.

Trước khi gửi thẩm định, cơ quan được giao chủ trì soạn thảo phải gửi lấy ý kiến cơ quan, đơn vị kiểm soát thủ tục hành chính như quy định tại Điều 9 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP.

#### **Bước 2. Cơ quan, đơn vị kiểm soát TTHC đánh giá độc lập**

Sau khi nhận được hồ sơ lấy ý kiến từ cơ quan chủ trì soạn thảo, cơ quan, đơn vị kiểm soát thủ tục hành chính tiến hành đánh giá tác động độc lập các quy định về thủ tục hành chính, kiểm tra, phản biện kết quả đánh giá tác động của cơ quan chủ trì soạn thảo để hoàn thành văn bản tham gia ý kiến gửi cơ quan chủ trì soạn thảo.

Cơ quan, đơn vị kiểm soát thủ tục hành chính có thể tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác nhằm thu thập thông tin đầu vào cho văn bản tham gia ý kiến. Việc tổ chức lấy ý kiến các bên có liên quan có thể thông qua hình thức hội thảo, hội nghị, tham vấn hoặc các biểu mẫu lấy ý kiến.

Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ gửi lấy ý kiến, chậm nhất là 20 (hai mươi) ngày làm việc, Cơ quan kiểm soát thủ tục hành chính có trách nhiệm hoàn thành và gửi văn bản tham gia ý kiến cho cơ quan chủ trì soạn thảo; đối với đơn vị kiểm soát thủ tục hành chính, thời gian này là 10 (mười) ngày làm việc.

Cơ quan chủ trì soạn thảo có trách nhiệm nghiên cứu, tiếp thu ý kiến tham gia của cơ quan, đơn vị kiểm soát thủ tục hành chính. Trường hợp không tiếp thu ý kiến, cơ quan chủ trì soạn thảo phải giải trình cụ thể. Việc tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia đối với quy định về thủ tục hành chính trong các dự án, dự thảo phải được thể hiện thành một phần riêng trong văn bản tiếp thu, giải trình. Văn bản tiếp thu, giải trình phải được gửi đến cơ quan cho ý kiến (theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ ngày 08 tháng 6 năm 2010).

**Quy trình đánh giá tác động các quy định về thủ tục hành chính được thể hiện trong sơ đồ dưới đây:**

Các bước	Hoạt động	Cơ quan thực hiện
<b>Bước 1</b> Cơ quan chủ trì soạn thảo đánh giá tác động	Điền biểu mẫu đánh giá TTHC	Cơ quan chủ trì soạn thảo
	Lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp	Cơ quan chủ trì soạn thảo
	Hoàn thiện các quy định về TTHC nhằm bảo đảm các nội dung dự thảo thực sự cần thiết, hợp lý và hợp pháp	Cơ quan chủ trì soạn thảo
	Tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì soạn thảo
	Gửi lấy ý kiến cơ quan, đơn vị kiểm soát TTHC	Cơ quan chủ trì soạn thảo
<b>Bước 2</b> Cơ quan, đơn vị kiểm soát TTHC đánh giá độc lập	Đánh giá độc lập các TTHC, phản biện kết quả tự đánh giá tác động của cơ quan chủ trì soạn thảo	Cơ quan, đơn vị kiểm soát
	Lấy ý kiến cơ quan, tổ chức hữu quan và đối tượng chịu sự tác động của quy định TTHC	Cơ quan, đơn vị kiểm soát
	Tham gia cho ý kiến đối với dự thảo quy định TTHC	Các bên có liên quan
	Tham vấn cơ quan chủ trì soạn thảo	Cơ quan, đơn vị kiểm soát
	Gửi văn bản tham gia ý kiến cho cơ quan chủ trì soạn thảo	Cơ quan, đơn vị kiểm soát

**Lưu ý:**

Căn cứ vào quy định tại Điều 9 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ ngày 08 tháng 6 năm 2010, cơ quan được giao chủ trì soạn thảo gửi lấy ý kiến cơ quan, đơn vị kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định sau đây:

a) Lấy ý kiến Cơ quan kiểm soát thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính quy định trong dự án văn bản quy phạm pháp luật do Chính phủ trình Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, dự thảo thông tư liên tịch của các Bộ, cơ quan ngang Bộ;

b) Lấy ý kiến Văn phòng Bộ, cơ quan ngang Bộ (Đơn vị kiểm soát thủ tục hành chính) đối với thủ tục hành chính quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ.

c) Lấy ý kiến của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Đơn vị kiểm soát thủ tục hành chính) đối với thủ tục hành chính quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương./.